



École Nationale Supérieure d'Architecture de Nantes

Ministère de la culture et de la communication

6 Quai François Mitterrand BP 16202 - 44262 Nantes cedex 2

02 40 16 01 21 - finances@nantes.archi.fr

Décret n°2006-781 du 3 juillet 2006

Arrêté du 3 juillet 2006, modifié par arrêté

du 26 février 2019

Circulaire du 31 juillet 2015

# ÉTATS DE FRAIS DE DÉPLACEMENTS

GESTION ANNÉE .....

## A REMPLIR PAR L'INTÉRESSÉ

État des frais de déplacements engagés par

M ..... Prénoms ..... Au cours du mois de .....

N° SS : ..... Emploi .....

Groupe .....

Statut :  Fonctionnaire  Contractuel  Autres

Résidence administrative : .....

Résidence familiale : .....

### Transports publics :

Je déclare bénéficier d'une réduction de .....% sur les tarifs de .....

et de .....% sur les tarifs de ..... à titre de .....

Je déclare bénéficier d'aucun avantage personnel à quelque titre que ce soit, sur les moyens de transports publics.

### Véhicule personnel :

Automobile N° .....

Puissance fiscale réelle de la voiture .....CV

→ **Joindre photocopie carte grise + assurance**

Mode de règlement :  C.C.P  Banque

→ **Fournir RIB original et nominatif**

Code établissement : \_ \_ \_ \_ \_

Code guichet : \_ \_ \_ \_ \_

N° de compte : \_ \_ \_ \_ \_

Clé : \_ \_

Domiciliation : .....



FRAIS RÉELS DE TRANSPORT				INDEMNITÉS DE SÉJOUR				OBSERVATIONS
S.N.C.F	Transports Publics (3)	Avion, Bateau, Taxi... (3)	Véhicule personnel (4)	PROVINCE		PARIS		
Prix	prix	Prix	Kms	Repas	Nuitée	Repas	Nuitée	
.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	
.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	
.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	
.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	
.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	
.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	
.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	
.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	
.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	
.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	
.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	
.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	
.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	
.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	
.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	
.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	
.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	
.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	
.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	
.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	
.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	
€	€	€						

(3) joindre les titres de transport et (4) joindre les pièces justificatives

Pour mémoire :

Forfait nuitée (petit déjeuner compris) : **70 €** (agglomération < de 200 000 habitants) – **90 €** (agglomération > de 200 000 habitants et communes du Grand Paris) - **110 €** pour Paris

Remboursement aux frais réels pour les nuitées facturées sur les plateformes communautaires

Forfait repas : **15,25 €** (agent hors de son domicile entre 12h et 14h et/ou 19h et 21h)

## **RÉCAPITULATIF**

(calculs réalisés par l'Administration)

### 1. Frais de transport

	S.N.C.F .....	
<b>Transports publics</b>	Avion ou bateau .....	.....
	Métro, R.E.R .....	.....
	Taxi .....	.....
	Indemnités kilométriques ..... kms à ..... €	.....
<b>Indemnités (véhicule)</b>	Péage autoroute ..... €	.....
	Parking ..... €	.....
	<b>TOTAL 1</b> .....	.....

### 2. Indemnités journalières

	..... Repas à ..... 15.25 €	
<b>Mission</b>	..... Découcher à ..... €	.....
<b>Mission à l'étranger</b>	Taux à la date du .....	.....
	.....	.....
	<b>TOTAL 2</b> .....	.....

	<b>3. TOTAL GÉNÉRAL (Frais de transports et Indemnités journalières) 1+2</b> .....	
	Avance consentie .....	.....
	Reste dû ou trop perçu à reverser .....	.....

**Imputation Comptable** : 625-6

**Service** :

**Codification** .....

Je soussigné (e), M ....., auteur du présent état, en certifie l'exactitude à tous égards et demande le règlement à mon profit de la somme de (en lettres) :

**A SIGNER PAR L'INTERESSÉ**

A ..... le .....

A.....le.....

Vu et vérifié par le .....